

澳門基金會專用	
收件章 (澳門基金會)	提交情況： <input type="checkbox"/> 按時提交 <input type="checkbox"/> 超出規定日期_____天 退款情況： <input type="checkbox"/> 沒有餘款 <input type="checkbox"/> 已向澳門基金會退款澳門幣_____元 更改計劃： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有 覆核： 備註：
收件編號	收到附同本報告書的其他文件： 活動總結報告表甲、乙、丙部份 <input type="checkbox"/> 正本 電子檔 收支明細表 <input type="checkbox"/> 正本 電子檔 參與學生名單 <input type="checkbox"/> 正本 電子檔 學生代表之活動後感言 <input type="checkbox"/> 正本 電子檔 其他：
收件日期	
經辦人	
參考編號	

填寫注意事項：

1. “傳承·傳情”—歷史文化校園計劃”總結報告表由三部份組成：(甲部份)基本資料；(乙部份)單項項目報告表；(丙部份)項目報告總表及聲明。受資助學校須填寫及提交此三部份的報告表。
2. 倘受資助項目多於一項時，每個受資助項目均須獨立填報(乙部份)，並請自行複製表格填寫。
3. 請以電腦輸入或以正楷填寫報告表，須提交正本及可供編輯的電子檔，報告表正本須請負責人簽署並蓋校印。
4. 請將填妥的報告表，連同其他文件郵寄或送交本會，地址：澳門新馬路 61-75 號永光廣場七樓，電子郵箱：dpe_info@fm.org.mo (特別計劃處)，查詢電話：8795 0996 / 8795 0927。

甲部份：基本資料		
1.	獲資助學校名稱：	
2.	獲資助項目屬性(單選)：	<input type="checkbox"/> 單項 <input type="checkbox"/> 多項，共_____項
3.	聯絡人：	職稱：
4.	電話：	

乙部份：單項項目報告表

倘受資助項目多於一項時，每個項目均須獨立填報(乙部份)，並請自行複製表格填寫；
填寫項目的編號請對應丙部份第一項：“受資助項目總表”的填寫編號。

第一部份：受資助項目（單項項目資料）

(項目編號：____/____) (編號/總數)

1.1	活動項目名稱：		
1.2	項目舉行日期：(年/月/日)		
1.3	項目完成日期：(年/月/日)		
1.4	項目舉行地點：		
1.5	項目參與人數：	活動對象	人
		嘉賓人數	人
		老師、工作人員	人
		其他人員	人
1.6	簡述活動 / 項目之執行情況：		
1.7	是否按申請的計劃進行? 如有改動，請說明改動的內容及沒有事先提出的原因。 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> (事前已向澳門基金會通知有關更改) <input type="checkbox"/> (事前並未向澳門基金會通知有關更改) 原因：		

第二部份：財務情況（續）

（項目編號：____/____）（編號/總數）

2.1 活動或項目收入（包括澳門基金會提供的贊助及資助）				
序	收入明細項	詳細說明	實際收入金額 （澳門幣）	預算金額 （澳門幣）
2.1.1				
2.1.2				
2.1.3				
2.1.4				
總收入				
2.1.5	實際收入與預算收入出現的差距澳門幣_____元			
2.1.6	實際收入與預算收入 出現差距原因： (可多選)	<input type="checkbox"/> 實際收入較預期少 <input type="checkbox"/> 實際收入較預期多 <input type="checkbox"/> 獲熱心人士贊助/捐款 <input type="checkbox"/> 其他：		
2.2 活動或項目支出（如空間不足，可填寫報告表乙部份的補充頁）				
序	支出明細項	詳細說明	實際支出金額 （澳門幣）	預算金額 （澳門幣）
2.2.1				
2.2.2				
2.2.3				
2.2.4				
2.2.5				
2.2.6				
總支出				
2.2.7	實際總支出與預算總支出之差額為澳門幣_____元			
2.2.8	實際總支出與預算總 支出出現的差距原因： (可多選)	<input type="checkbox"/> 物價上漲 <input type="checkbox"/> 活動形式/規模改變所致 <input type="checkbox"/> 減少/取消多項支出 <input type="checkbox"/> 獲折扣優惠 <input type="checkbox"/> 新增多項支出 <input type="checkbox"/> 其他：		

第二部份：財務情況 (續)

(項目編號：____/____)(編號/總數)

2.2.9	項目整體狀況： <input type="checkbox"/> 收支平衡 <input type="checkbox"/> 盈餘 <input type="checkbox"/> 赤字	如出現盈餘或其他需要退款的情況，請指出款項處理方式： <input type="checkbox"/> 退還澳門基金會(澳門幣_____元) <input type="checkbox"/> 退還其他機構：_____ (澳門幣_____元) <input type="checkbox"/> 其他：_____ (澳門幣_____元) 合共退款澳門幣_____元
2.2.10	預算執行率	_____ % 【註：(實際總支出 ÷ 預算總支出) x 100%】
2.2.11	支出項目全部有單據作憑證	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有，請指出支出項序：2.2 的第_____項。 原因：

第三部份：附件 (倘適用)

本人(等)謹附交以下文件以供審核：

1	<input type="checkbox"/> 參與學生名單*										
2	<input type="checkbox"/> 參與學生活動後感言 1 篇*	(請連同電子檔以附件形式提交)									
3	<input type="checkbox"/> 活動收支明細表*	(請連同電子檔以附件形式提交)									
4	<input type="checkbox"/> 活動相片 _____張*	請將之貼於 A4 紙上									
5	<input type="checkbox"/> 剪報副本 _____份	請將之貼於 A4 紙上									
6	其他	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%;"><input type="checkbox"/> 印刷品</td> <td style="width:33%;"><input type="checkbox"/> 成績表/證書</td> <td style="width:33%;"><input type="checkbox"/> 宣傳品</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 海報</td> <td><input type="checkbox"/> 活動錄影</td> <td><input type="checkbox"/> 調查問卷</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 紀念品</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> 其他</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 印刷品	<input type="checkbox"/> 成績表/證書	<input type="checkbox"/> 宣傳品	<input type="checkbox"/> 海報	<input type="checkbox"/> 活動錄影	<input type="checkbox"/> 調查問卷	<input type="checkbox"/> 紀念品	<input type="checkbox"/> 其他	
<input type="checkbox"/> 印刷品	<input type="checkbox"/> 成績表/證書	<input type="checkbox"/> 宣傳品									
<input type="checkbox"/> 海報	<input type="checkbox"/> 活動錄影	<input type="checkbox"/> 調查問卷									
<input type="checkbox"/> 紀念品	<input type="checkbox"/> 其他										
7	文件電子檔	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%;"><input type="checkbox"/> 總結報告表*</td> <td style="width:33%;"><input type="checkbox"/> 收支明細表*</td> <td style="width:33%;"><input type="checkbox"/> 活動照片</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 學生感言*</td> <td><input type="checkbox"/> 參與學生名單</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 總結報告表*	<input type="checkbox"/> 收支明細表*	<input type="checkbox"/> 活動照片	<input type="checkbox"/> 學生感言*	<input type="checkbox"/> 參與學生名單				
<input type="checkbox"/> 總結報告表*	<input type="checkbox"/> 收支明細表*	<input type="checkbox"/> 活動照片									
<input type="checkbox"/> 學生感言*	<input type="checkbox"/> 參與學生名單										

*：必須提交

丙部份：項目報告總表及聲明

一、受資助項目總表					
序	項目名稱	實際支出	實際收入		退還澳門基金會
			澳門基金會	其他收入	
1.1					
1.2					
1.3					
1.4					
		總計			
1.5	總體預算執行率：	_____ % 【註：(實際總支出 ÷ 預算總支出) x 100%】			
1.6	赤字 / 平衡：	<input type="checkbox"/> 平衡 <input type="checkbox"/> 赤字澳門幣_____元			
1.7	如出現盈餘或其他需要退款的情況，請指出款項處理方式：	<input type="checkbox"/> 盈餘/其他需退款情況共澳門幣_____元 <input type="checkbox"/> 退還澳門基金會（澳門幣_____元）			
1.8	“澳門基金會”為抬頭之支票/本票： (單選，出現退款時適用)	銀行名稱： _____ <input type="checkbox"/> 支票 或 <input type="checkbox"/> 本票號碼：_____		澳門基金會專用 <input type="checkbox"/> 收悉 <input type="checkbox"/> 完成退款程序	
二、總體成效總結					
2.1	綜合項目成效評估（應包括原計劃與實際執行項目之目的、內容、規模、參與人數、預算執行及成效等方面的對比、評估及檢討；亦可提供項目的其他資料，如取得的成就、獎項或表揚等）：				

2.1	(承上頁)		
2.2	如出現赤字，請說明解決方法：(可多選)	<input type="checkbox"/> 由本人/本機構經費支付	<input type="checkbox"/> 由/尋求個人贊助
		<input type="checkbox"/> 由/尋求本機構領導成員贊助	<input type="checkbox"/> 其他 _____
2.3	對澳門基金會資助跟進工作的其他意見及建議：		

聲 明

本人謹此聲明，以上資料全部屬實。如有不實情況，本人/本校願意退回澳門基金會的資助款項，並承擔相關法律責任。

代表人簽名及學校蓋章*

(*受資助學校須由學校負責人簽名，且簽名人應與申請文件相同。)

日期

(年/月/日)

填表 / 聯絡人：

聯絡電話：

傳真 / 電郵：

註：

1. 活動舉行完畢 30 日內提交活動報告；延遲提交活動報告需說明理由並經澳門基金會同意。
2. 倘獲得之資助款未在項目中用罄，應向澳門基金會退還餘款。
3. 此表可複印使用。
4. 所有文件一經遞交，恕不退還。