



澳門基金會 網上資助申請平台 用戶使用手冊

(本會謹提醒如使用公開網絡填寫/提交資料，資料在網絡上流通可能缺乏安全保障，有被未經許可的第三人看到和使用的風險。本會呼籲持有本申請平台的帳戶人員應儘量在安全的網絡環境中使用本平台系統。)

澳門基金會

2020年9月

目 錄

1.1	申請網上資助申請平台專戶	1
1.2	創建新申請流程	3
1.3	查看申請的處理進度	7
1.4	檢視網上提交申請資助的進度	9
1.5	查看申請的處理	9
1.6	其他	10

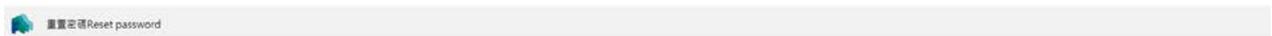
簡介

澳門基金會網上資助申請平台為申請者提供網上提交及查詢申請進度的功能。申請者可於網上帳戶提交申請、補交資料、查詢申請、審批及後續提交報告等提示及進度，申請者同時可查詢自 2015 年起的資助記錄以及個人信息等。

1.1 申請網上資助申請平台專戶

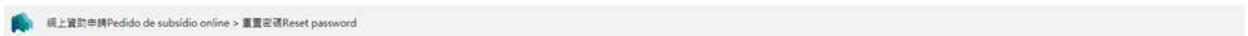
1.1.1 開通專戶

- 1) 於網上下載或親臨基金會索取《網上資助申請平台開戶申請表》，填妥後交回本會資助服務櫃檯。經本會核對資料後可開通專戶。（機構專戶須由會長或理事長代表申請，個人專戶由申請者本人申請）
- 2) 啟動網上平台的電郵鏈結將發送至已登記的電郵地址，點擊鏈結地址即可進入重置密碼介面，輸入手機驗證碼並點擊“確定”即可為網上專戶設置新密碼。



▶ 輸入手機驗證碼Input your authentication code from mobile phone

手機驗證碼Authentication code	<input type="text"/>
<input type="button" value="✓ 確定 Confirmation"/>	



▶ 修改密碼Alterar o password

新密碼 : Password novo :	<input type="text"/>
確認新密碼 :	<input type="text"/>
<input type="button" value="✓ 確定 Confirmation"/>	

1.1.2 登入帳戶

澳門基金會網上資助申請平台地址：<https://sponsorship.fmac.org.mo/fmia>

按已登記的電郵地址登入帳戶。



進入操作介面，主要功能介紹：

新增申請：創建新資助申請。

我的申請：檢視自 2015 年起的申請進度及結果，為已創建的資助申請補交資料等。

機構信息：檢視機構基本信息、網上專戶資料等。

修改密碼：修改帳戶密碼。

退出系統：退出網上平台。

1.2 創建新申請流程

點擊“新增申請”，進入網上“資助申請>新增申請”介面。

1) 按申請類型點選合適的按鈕。



2) 檢視確認或更新機構的基本資料。

The screenshot shows the 'Dados básicos do Requerente' form. At the top, a progress bar indicates four steps: 1. 'Dados básicos do Requerente' (highlighted with a green circle), 2. 'Descrição detalhada sobre cada projecto', 3. 'Anexo', and 4. 'Imprime o impresso de requerimento de apoio financeiro e o entregue'. The form is divided into two main sections: 'Dados do requerente' and 'Dados da conta bancária do requerente'. The 'Dados do requerente' section includes fields for: 1.1 申請機構名稱 (中文); 1.2 申請機構名稱 (外文); 1.3 註冊地址; 1.4 通訊地址; 1.5 電話; 1.6 傳真; 1.7 電郵; 1.8 機構所在地; 1.9 機構性質; 1.10 代表人姓名; 1.11 聯絡人姓名; 1.12 代表人職位; 1.13 聯絡人職位; 1.14 代表人電話; 1.15 聯絡人電話. The 'Dados da conta bancária do requerente' section includes: 2.1 銀行名稱; 2.2 賬戶名稱; 2.3 賬戶號碼; 2.4 銀行地址. Several fields are highlighted with green circles, indicating they are the focus of the current step. At the bottom right, there are two buttons: '暫存 Ficheiro temporário' and '下一步 Passo seguinte'.

3) 填報項目內容如項目類別、名稱、舉行日期及地點、收入及支出等。

可利用“+”增加或“x”減少收入和支出項數。

完成後按“下一步”。

申請者基本資料
Dados básicos do Requerente

填寫項目
Descrição detalhada sobre cada projecto

附件
Anexo

列印申請書及提交
Imprime o impresso de requerimento de apoio financeiro e o entregue

一、項目說明 (請按申請項目優先次序排序) Descrição sobre cada projecto (por ordem de preferência)

1.1 項目編號:
Projecto N.º: 1

1.2 項目類別: (單選項):
Tipo do projecto: (Escolha só um):

1.3 項目名稱:
Nome do projecto: 合辦機構:
Os co-organizadores:

1.4 預計項目開始日期:
Data prevista para iniciar o projecto: (年-月-日)(ano-mês-dia)

1.5 預計項目完成日期:
Data prevista para concluir o projecto: (年-月-日)(ano-mês-dia)

1.6 開展地點:
Local da realização:

1.7 對象:
Destinatários: 參加人數:
Número de participantes:

1.8 項目簡述 (活動詳細流程):
Breve apresentação sobre o projecto (pode fazer um mapa para explicar detalhadamente o calendário completo do projecto):

二、項目預算 Orçamento de cada projecto

2.1 有否向其他機構申請資助? *
Pediú mais algum apoio financeiro junto de outras entidades? 有(如有, 請提供下列資料) Sim (por favor indique os dados exigidos em baixo) 沒有(請跳至2.2) Não (passe para o ponto 2.2)

2.2 其他收入預算明細 *
Outras receitas orçamentais 有(如有, 請提供下列資料) Sim (é favor fornecer os dados exigidos em baixo) 沒有(請跳至2.3) Não (passe para o ponto 2.3)

2.3 支出預算明細 Despesas orçamentais *

預算基礎:
Base de cálculo: 按過往開展同類項目的經驗推算; com base na experiência obtida através da realização do projecto semelhante 以報價單為依據; com base na cotação 一般估算; Estimativa genérica 其他(請說明) Outro (especifique)

支出項目 * Despesa	詳細說明/計算基礎 (運算公式) Descrição detalhada / Base de cálculo (fórmula de cálculo)	金額(澳門元) * Montante (MOP)	報價單/憑據序號 N.º da cotação / N.º da factura	
請選擇 Seleccionar				+
請選擇 Seleccionar				x
請選擇 Seleccionar				x
請選擇 Seleccionar				x
總額 Total			0.00	

暫存 Ficheiro temporário 保存并繼續新增 Grave o ficheiro e continue a introduzir os dados 上一步 Passo anterior 下一步 Passo seguinte

4) 請檢視已填妥的項目內容。如需修改內容，可利用操作欄位的選項。

如申請項目多於一項，可利用“+ 新增申請項目”增加項目。

新增申請 Novo pedido | 我的申請 O(s) meu(s) pedido(s) | 機構信息 Dados institucionais

申請者基本資料 Dados básicos do Requerente | 填寫項目 Descrição detalhada sobre cada projecto | 附件 Anexo | 列印申請表及提交 Imprime o impresso de requerimento de apoio financeiro e o entregue

總體項目說明 Descrição global sobre o(s) projecto(s)

編號 N.º	項目名稱 Nome do(s) projecto(s)	預算支出 (澳門元) Despesas orçamentais (MOP)	其他資助金額 (澳門元) Valor de outro(s) apoio(s) financeiro(s) requerido(s) (MOP)		預算收入 (澳門元) Receitas previstas (MOP)	申請資助金額 (澳門元) Montante de apoio financeiro a requerer (MOP)	操作 Tratamento
			待覆總計 Valor total de subsídios pedidos (ainda sem resposta)	批准總計 Valor total do subsídios atribuídos			
1	研討會	50,000.00	0.00	0.00	0.00		🔍 ✎ 🗑️ 🔄 ✖
總計 Total		50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

總計 Total: 1 行 Linha | 頁 Página 1 / 1

[+ 新增申請項目 Acrescente um novo projecto ao pedido](#)

5) 填入向澳門基金會申請的金額

新增申請 Novo pedido | 我的申請 O(s) meu(s) pedido(s) | 機構信息 Dados institucionais

申請者基本資料 Dados básicos do Requerente | 填寫項目 Descrição detalhada sobre cada projecto | 附件 Anexo | 列印申請表及提交 Imprime o impresso de requerimento de apoio financeiro e o entregue

總體項目說明 Descrição global sobre o(s) projecto(s)

編號 N.º	項目名稱 Nome do(s) projecto(s)	預算支出 (澳門元) Despesas orçamentais (MOP)	其他資助金額 (澳門元) Valor de outro(s) apoio(s) financeiro(s) requerido(s) (MOP)		預算收入 (澳門元) Receitas previstas (MOP)	申請資助金額 (澳門元) Montante de apoio financeiro a requerer (MOP)	操作 Tratamento
			待覆總計 Valor total de subsídios pedidos (ainda sem resposta)	批准總計 Valor total do subsídios atribuídos			
1	研討會	50,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	🔍 ✎ 🗑️ 🔄 ✖
2	工作坊	50,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	🔍 ✎ 🗑️ 🔄 ✖
總計 Total		100,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	

總計 Total: 2 行 Linha | 頁 Página 1 / 1

[+ 新增申請項目 Acrescente um novo projecto ao pedido](#)

6) 如申請金額超過 10 萬元，請填寫總體項目說明。完成後按下一步。

► 總體項目說明 (續) - 總申請金額在10萬澳門元以內不需填寫此頁
 Descrição global sobre o(s) projecto(s) a cuja realização se destina o apoio financeiro requerido (continuação) (o requerente que pede apoio financeiro de montante inferior a cem mil patacas não precisa de preencher esta folha)

4.1 理念 (簡齊, 請用點列形式):
 Apresentação geral (por favor, enumere os pontos principais do mais importante para o menos importante, havendo):

4.2 目標 (請簡述及選擇以下合適項):
 Objectivos (por favor, faça uma breve descrição e assinale no(s) espaço(s) correspondente(s)):

<input type="checkbox"/> 提升市民福祉 Promoção do bem-estar dos cidadãos	<input type="checkbox"/> 促進文化藝術發展 Promoção do desenvolvimento da arte e da cultura	<input type="checkbox"/> 促進人才培養 Promoção da formação de recursos humanos
<input type="checkbox"/> 推動學術研究 Promoção de estudos académicos e científicos	<input type="checkbox"/> 增進交流合作/推廣澳門 Reforço do intercâmbio e da cooperação / promoção de Macau	

4.3 特色或創意 (簡齊, 請用點列形式):
 Características específicas ou criativas (é favor, enumerar os pontos do mais importante para o menos importante, havendo):

4.4 預期社會效益 (成效) (請簡述及選擇以下合適項):
 Eficácia social / Resultados sociais que se prevêem obter (é favor, efectuar uma breve apresentação e assinalar no(s) campo(s) correspondente(s)):

<input type="checkbox"/> 配合政府施政 O(s) projecto(s) coopera(m) com as linhas de acção governativa da RAEM	<input type="checkbox"/> 符合基金會近期提出的服務需求 O(s) projecto(s) pode(m) satisfazer os requisitos relativamente aos serviços prestados recentemente pela FM	<input type="checkbox"/> 回應社會服務需求 O(s) projecto(s) pode(m) responder a necessidades sociais
<input type="checkbox"/> 可替代政府服務或降低政府運作成本 O(s) projecto(s) pode(m) ajudar a aliviar os trabalhos do Governo e reduzir os respectivos custos de funcionamento	<input type="checkbox"/> 所實踐的理念及目標在社區或社會中得到認識或支持 A ideia e o objectivo do(s) projecto(s) têm grande aceitação e reconhecimento da comunidade e/ou de associações	<input type="checkbox"/> 服務對象獲得身心健康或知識技能的提升 O(s) destinatário(s) do(s) projecto(s) podem beneficiar, por exemplo, de melhor saúde física e psíquica, obter conhecimentos, aprender novas técnicas profissionais, etc.

缺乏資金
Falta de fundos

缺乏場地
Falta de espaço

缺乏人力資源
Falta de recursos humanos

儲存 Ficheiro temporário

← 上一步 Passo anterior 下一步 Passo seguinte

7) 選擇及上傳需提交的附件資料後，按“下一步”。

新增申請 Novo pedido 我的申請 O(s) meu(s) pedido(s) 機構信息 Dados Institucionais

申請者基本資料 Dados básicos do Requerente 填寫項目 Descrição detalhada sobre cada projecto 附件 Anexo 列印申請表及提交 Imprime o impresso de requerimento de apoio financeiro e o entregue

► 附件 Anexo

本人(等)謹附交以下文件以供審核: Junta(m)-se ao requerimento o(s) seguinte(s) documento(s):	審核文及沒變更 O documento já foi submetido e não sofreu alterações	未能提交之原因 Razão pela qual o documento não foi submetido	文件名稱 Nome do ficheiro	備註 Observações	上傳 Carregamento	操作 Tratamento
1.1 由當地法定機構發出的有效機構章程 Estatuto da instituição requerente válido e emitido pela entidade legalmente competente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
1.2 由當地法定機構發出的有效機構成員名單 Lista dos membros dos órgãos da instituição requerente válida e emitida pela entidade legalmente competente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="button" value="上傳 Carregamento"/>	
1.3 機構代表人之身份證明文件副本 Cópia do documento de identificação do representante da instituição requerente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

8) 重新檢視總體項目說明內容，倘需更新資料，可按“上一步”操作。



9) 確認資料正確後列印申請表，並按“提交”，以及輸入手機確認碼以完成網上填報申請程序。另外，請把列印版本的申請表正本（經申請代表人簽署及蓋上會章）送至本會資助申請服務櫃完成整個申請程序。



1.3 查看申請的處理進度

1.3.1 查詢資助申請狀態

通過“我的申請”頁面的查詢結果列表中的“申請狀態”，了解資助申請的處理階段。最新提交的申請會顯示在最上方的位置。

新增申請 Novo pedido 我的申請 O(s) meu(s) pedido(s) 機構信息 Dados institucionais

網上資助申請 Pedido de subsídio online > 我的申請 O(s) meu(s) pedido(s)

申請日期 Data de formulação do pedido 從 de _____ 至 à _____

資助申請名稱 Denominação do pedido de apoio financeiro _____ [Q 搜索 Pesquisar](#)

查詢結果列表 Quadro das informações requeridas

申請編號 Referência do processo	資助申請名稱 Denominação do pedido de apoio financeiro	申請狀態 Estado de Aplicação	批示金額 Montante aprovado no despacho	貨幣 Moeda	已支付金額 O montante já pago	總結提交報告情況 Balanço da situação de apresentação dos relatórios	備註 Observações	操作 Tratamento
65-500-00067-82	2021文化活動/項目資助計劃-曲藝活動	待提交澳基金會審批 A submeter à apreciação da Fundação Macau.						✎ ✕

1.3.2 查詢特定申請處理情況

1) 點擊相應資助申請記錄的申請編號，進入項目信息查看。

新增申請 Novo pedido 我的申請 O(s) meu(s) pedido(s) 機構信息 Dados institucionais

網上資助申請 Pedido de subsídio online > 我的申請 O(s) meu(s) pedido(s)

申請日期 Data de formulação do pedido 從 de _____ 至 à _____

資助申請名稱 Denominação do pedido de apoio financeiro _____ [Q 搜索 Pesquisar](#)

查詢結果列表 Quadro das informações requeridas

申請編號 Referência do processo	資助申請名稱 Denominação do pedido de apoio financeiro	申請狀態 Estado de Aplicação	批示金額 Montante aprovado no despacho	貨幣 Moeda	已支付金額 O montante já pago	總結提交報告情況 Balanço da situação de apresentação dos relatórios	備註 Observações	操作 Tratamento
65-500-00067-82	2021文化活動/項目資助計劃-曲藝活動	待提交澳基金會審批 A submeter à apreciação da Fundação Macau.						✎ ✕

新增申請 Novo pedido 我的申請 O(s) meu(s) pedido(s) 機構信息 Dados institucionais

網上資助申請 Pedido de subsídio online > 項目信息 Descrição sobre cada projecto

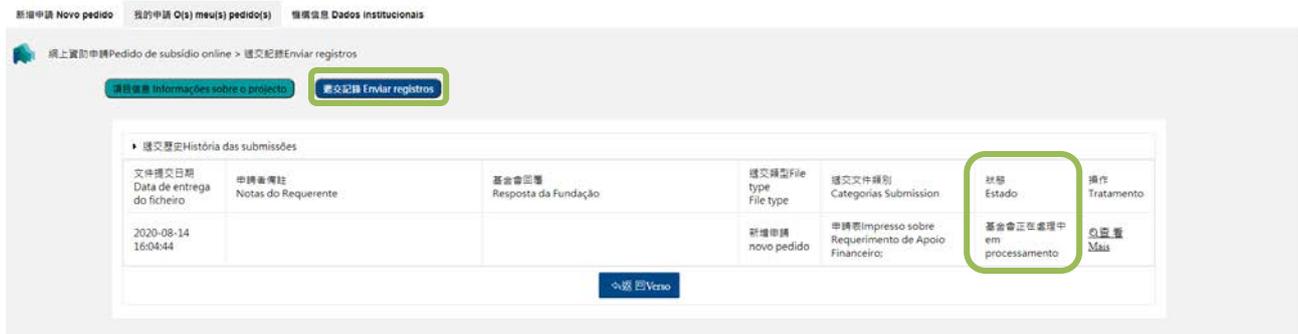
[項目信息 Informações sobre o projecto](#) [遞交記錄 Enviar registros](#)

申請項目列表 Lista dos pedidos

序號 N.º	項目名稱 Denominação do projecto	預算支出 Despesas orçamentais	申請金額 Montante solicitado	批示金額 Montante aprovado no despacho	貨幣 Moeda	批示備註 Notas do despacho	更改活動計劃 Alteração à proposta da actividade	最近一次的更改日期 Data da última alteração	最近一次申請更改的批示 Despacho sobre o último requerimento de alteração
1	研討會	50,000.00	10,000.00				沒有 Não tem.	不適用 não aplicável	不適用 não aplicável
2	工作坊	50,000.00	10,000.00				沒有 Não tem.	不適用 não aplicável	不適用 não aplicável

[列印申請表](#) [Imprimir o impresso de requerimento de apoio financeiro](#) [返回 Voltar](#)

2) 點擊“遞交記錄”，可查看每次遞交資料的處理狀態。同時，點擊操作屬性下的“查看”，可查看詳情。



1.4 檢視網上提交申請資助的進度

經網上平台提交申請資料後，用戶可通過我的申請中的“申請狀態”和“備註”檢視有關申請的最新處理情況，例如：是否需要遞交補充資料，或申請是否已被接納/批准等。



1.5 查看申請的處理

通過“我的申請”中的“申請狀態”可得知申請的處理情況，狀態共有 9 種，分別為：

- 1) 待提交澳基金會審批：申請者尚未完成網上申請程序。
- 2) 網上申請成功送出，待澳基金會初步審查：資助申請已經成功送出，等待澳基金會初步審批，請候回覆。
- 3) 需補交資料，請與本會工作人員聯絡：申請資料未完備或需要補充資料，請與本會工作人員聯絡。
- 4) 可以到資助申請櫃台確認提交申請文件：澳基金會完成初步檢查文件，申請者可提交正本文件至澳基金會。
- 5) 退回網上申請：澳基金會初步檢查文件結果為：申請的基本資料未完備，需重新填寫，請與

本會工作人員聯絡。

- 6) 取消申請：申請者取消資助申請。
- 7) 資助申請處理中：澳基會正在跟進處理申請，請候回覆結果。
- 8) 資助申請已被批准：資助申請已被審批，結果為批准，詳細資料可參考回覆函。
- 9) 資助申請不被批准：資助申請已被審批，結果為不批准，詳細資料可參考回覆函。

1.6 其他

1.6.1 登入者信息

登入者信息顯示在網站的右上角。



1.6.2 機構信息

登入者可查看申請者（個人/機構）信息，如基本資料、網上專戶信息、機構成員名單及銀行帳戶資料，其中網上專戶分為 3 種：

- 管理員權限：可使用系統提供的所有功能，包括提交資助申請及重新設置機構其他人員的密碼。
- 高級專戶權限：可以提交資助申請。
- 基本專戶權限：只有查閱功能。



1.6.3 修改密碼

用戶可修改登入密碼。

The screenshot shows the user interface of the Macau Foundation's online grant application platform. At the top, there is a blue header with the Macau Foundation logo and name in both Chinese and Portuguese. On the right side of the header, there are user account options: 'User Name', 'Nome da instituição', 'Alterar o password' (highlighted with a yellow box), and 'Logout'.

Below the header, there is a navigation menu with three tabs: 'Novo pedido' (highlighted), 'meu(s) pedido(s)', and 'Dados institucionais'. Below the navigation menu, there is a breadcrumb trail: 'Pedido de subsídio online > Alterar o password'.

The main content area contains a form for changing the password. The form has three input fields: 'Password', 'Password novo:', and 'Confirmar password:'. Each field has a corresponding input box. At the bottom right of the form, there is a blue button labeled '✓ 確定 Confirmação'.