



澳門基金會 2026年資助計劃

監察及報告申報事宜



01 事前監察

變更申請

申請：

✓ 不少於**項目實際開始日前7個工作日**申請，並獲本會批准同意。

倘不獲同意：

須按已獲同意的計劃及批給條件執行；
或申報取消開展項目。

✗ 不獲接納的變更申請：

- 更改申請項目類別。
- 超出章程規定的開展日期。
- 超出章程規定的開展地點。(社區計劃)
- 項目變更涉及核心內容、執行主體、規模、品質或效益等重大調整，且與原批准計劃嚴重不符。

申報事項

01

更改項目開展日期 ✓

較原開展日期改動**超過60日**，不遲於**項目結束後的7個工作日**內申報。

!少於60日無需提前申報

02

取消開展項目 ✓

- 取消同一卷宗內最後開展的項目或唯一的項目，不遲於該等**項目的原定完成日後7個工作日**內申報。
- 取消上述情況以外的其餘項目，可於總結報告申報。



02

事中監察

項目跟進

1

👁️ 實地觀察

赴項目現場跟進，觀察項目進展，確保計劃執行符合預期，監督資金合理使用。

2

📰 消息資料監察

透過線上平台、新聞媒體等即時跟蹤項目進度，保障項目有序推進。

3

📊 實況跟進

在項目落實和執行時同步進行，與項目負責人、受資助者保持密切溝通，收集回饋意見，掌握項目當前情況。



03

事後監察

報告申報提交

報告組成

受資助者需按照
2026年資助計劃及
公監局制定的「**受資助
活動或項目查驗指引**」
編製及申報總結報告及
執行商定程式報告。



《總結報告》



由《執行報告》及《收支報告》組成。受資助者除應按要求提交總結報告外，尚應根據資助計劃提交評估所需資料。



《執行商定程式報告》



應聘請執業會計師、會計師事務所、可提供會計和稅務服務的會計師、可提供會計和稅務服務的會計公司執行商定程式，並由其編製及出具有關執行商定程式的報告。

費用報銷-關注點（範例）

開支資助範圍

交流：受資助者承擔可報銷開支項不少於30%。例如：可報銷開支100,000元，
受資助者承擔不少於30,000元。

學術：(個人申請者)

本人申報調研費不超40%。例如：批給120,000元，可報銷上限為48,000元。

社區：(社區大型綜合 / 嘉年華活動、大型品牌活動)

餐飲費、茶點費不超40%。例如：批給150,000元，餐飲費100,000元，
可報銷餐飲費上限為60,000元。



04

關聯交易

應申報關聯交易情況



參照公監局發出的《**公共財政資助程序中關聯交易的監察指引**》，對資助申請中涉及關聯交易情況規定如下：



- ◆ **單筆**關聯交易金額預計/實際達 **\$ 澳門元10萬元或以上**；
- ◆ 申請者或受資助者預計或實際與**同一關聯方**進行多於一次交易，且**累計**交易金額預計或實際達 **\$ 澳門元10萬元或以上**。



- **申請時**已存在且可確定或可預見將持續進行的關聯交易，申請者應在申請表申報 ，並提供該等關聯交易的資料及文件。
- **獲資助批給後**，已申報的關聯交易資料發生變更或產生新的關聯交易，受資助者須在總結報告申報 ，並提供相關資料及文件。

申報關聯交易的內容

1

📄 關聯方的
姓名或名稱、
聯絡資料；

2

👤 關聯方與
申請者或受
資助者之間
的關係；

3

💰 預計或實際交
易的日期、標的
及金額；

4

🔍 進行關聯
交易的理由；

5

📄 應本會要求提
供可判斷關聯交
易價格屬合理的
證明文件或資料。

報告的提交期限及方式

	總結報告	執行商定程式報告
提交期限	項目完成後 30日內 提交。	項目完成後 210日內 提交。
逾期後果	 扣減 5%資助款	
延期規則	可申請延期一次，最長 90日 。 (需在原期限屆滿前提出)	可申請延期一次，最長 365日 。 (需在原期限屆滿前提出)
提交方式	1. 經 “申請平臺” 提交後，須於指定期間親臨本會遞交正本。 2. 倘使用 “商社通”，在完成面容識別後提交，或根據規定完成遞交相關正本。	



05

收支憑證

注意事項

！上傳及提交



收支明細表 Itens das despesas		是否填寫收支項的明細 Se vai preencher os detalhes de itens de receita e despesa								
收入 RECEITAS										
科目 Designação da escrituração contabilística	詳細說明 * Descrição detalhada	實際金額 Valor efectivo	預算金額 Valor orçamentad				操作 Tratamento			
報名費/註冊費 Taxas de inscrição			62.100.00				填寫明細 Especificar			
填寫明細 Especificar										
序 N.º	憑證類別 * Tipo de título	憑證編號 * N.º do título	發出日期 * Data	發出單位 * Entidade emissora	幣別 * Moeda	金額 * Montante	兌換率 * Taxa de câmbio	金額(澳門元) * Montante (Mop)	單據憑證 * título	操作 Tratamento
+新增Mais										
儲存Guardar										
開支 DESPESAS								操作 Tratamento		
科目 Designação da escrituração co								填寫明細 Especificar		
運費 Tarifas de viagem										

受資助者須妥善保存與項目相關的全部原始憑證五年，以備核查。同時，應按照各資助計畫的具體規定，通過指定平台提交**特定類別的支出**憑證，**其餘開支**可自行留存，**無需上傳及提交**。

收支憑證明細表

所有應收應付款，
應在實收實付後，
向本會補充憑證
確實發出日期。

發出單位應為
接受款項之單位，
如個人收取費用，
應為收款者名稱。

收支貨幣非澳
門元，須填報
兌換率。

澳門基金會 FUNDAÇÃO MACAU		受資助項目收支憑證明細表 (第 5 項) Mapa da Conta do Projecto Subsidiado e os seus títulos (Nº. 5)					申請編號 Pedido de Apoio Financeiro n.º: [REDACTED]	
受資助者 : Nome do beneficiário :		[REDACTED]						
受資助項目名稱 : Projecto subsidiado :		[REDACTED]						
序 Item	收支項 Receitas e despesas declaradas	憑證編號 Nº do título	發出日期 Data	發出單位 Entidade em socia	幣別 Moeda	金額 Montante	兌換率 Taxa de câmbio	金額(澳門元) Montante (Mop)
1	報名費/註冊費 Taxas de inscrição	[REDACTED]	2023-09-13	[REDACTED]	澳門元	[REDACTED]	1	[REDACTED]
2	保險費 Taxa de seguro	[REDACTED] 02111	2023-08-14	[REDACTED]	澳門元	[REDACTED]	1	[REDACTED]
3	酬費 Tarifas de viagem	[REDACTED] 160721321	2023-08-12	[REDACTED]	澳門元	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

憑證基本要求

1

憑證真實性及合規性

確保憑證真實有效，並符合公監局制定的「受資助活動或項目查驗指引」及基金會規定，反映實際收支情況，為監察提供可靠依據。

2

憑證完整性

應包含所有必要資訊，如買賣雙方名稱、產品或服務名稱、開立日期、憑單編號、金額、賣方聯絡資料等。

3



憑證補足措施

欠缺原始憑證或資料不完整，須作出**書面解釋**，並由負責人或獲授權的財務主管人員，在相關文件上簽署及註明簽署日期，以便審核。

範例

 設計 
ReVERSE Design.P

853 6374 3372
853 3855 0733
澳門康寧閣40號永年大廈AC/V
Pólo de S. Lázaro 40, Wm 40 AC/V, Macau
reversedesign702@gmail.com
ReVERSE design

Official RECEIPT
No. rPD20230255
Date. 2023-02-25

To:  少年中心
Project:  社區服侍行動

Description	Qty	Unit Price MOP	Amount MOP
1. 背景-975x335CM 設計及黑底燈布製作裝拆	1		
2. 攤位製作:招牌印製、裱貼及物資	7		

TOTAL MOP13,050.00

For and on behalf of
ReVERSE Design, Planning and Production



賣方聯絡資料

買方名稱

憑證編號、開立日期

服務名稱

金額

賣方名稱



06

履行義務



常見違規情況

01

! 逾期提交報告

02

! 變更不符規定

03

! 欠本會資助標示

04

! 憑證不合規

常見違規情況-(範例)

⚠ 逾期提交報告

舉例：

1. 經網上平台提交報告；(提交實體報告逾期)
2. 經商社通提交報告；(完成面容識別後未按提交)
3. 未按時交執行商定程序報告；(按時交總結報告，
但未按時交執行商定程序報告)

⚠ 欠本會資助標示

舉例：

1. 項目的推廣宣傳、成果發佈沒有標示由本會資助；
(出版物 / 宣傳品)
2. 沒有清楚顯示“澳門基金會”資助字樣；(基金會)
3. 使用非資助字眼；(支持 / 合作)

常見違規情況-(範例)

⚠ 變更不符規定

舉例：

1. 赴外交流地點的變更；(橫琴 → 廣州)
2. 工作坊培訓導師的變更；(外地 → 本地)
3. 座談會開展日期的變更；(8月10日 → 11月13日)
4. 研討會舉行方式的變更；(線下 → 線上)

⚠ 憑證不合規

舉例：

1. 發出單位欠缺或非受資助者；(X先生、客戶)
2. 未能清晰顯示憑證內容；(熱敏紙、複寫紙副本)
3. 沒有保留原始憑證；(遺失、忘記開立)
4. 欠缺產品 / 服務名稱；(品項、項目)

義務履行提醒

澳門基金會資助涵蓋多領域，受資助者需明確自身義務。包括資助款規範使用、項目按計劃推進、按時提交報告等，確保項目有效落實。

 若未履行義務，
如未按規申報、逾期不報、退回餘款等，
基金會將採取制約措施。
包括書面警告、暫停資助、追回資助等，
維護資助計劃嚴肅性。



07 查詢協助

查詢協助

資助管理處

計劃申請及提交
批給結果通知
同意書及確定通知書的提交
資助款的發放
項目變更申請

電話: 87950950

電郵: dgaf_info@fm.org.mo



資助監察處

聲明異議
報告申報及提交
取消項目申請
延期提交報告申請
資助款返還
受資助項目之監察

電話: 87950950

電郵: dfaf_info@fm.org.mo





感謝觀看及聆聽！